

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 M. II PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022 m. gruodžio 29 d. Nr. 5
Šiauliai

TURINYS

I SKYRIUS.....	3
ĮVADINĖ DALIS	3
1.1. Vidaus audito motyvai.....	3
1.2. Vidaus audito atlikimo terminas	3
1.3. Vidaus audito apimtis.....	3
1.4. Vidaus audito tikslas	3
1.5. Vidaus audito metodai.....	3
1.6. Vertinimo kriterijai.....	3
1.7. Vidaus audito vykdytojai.....	3
II SKYRIUS	4
DĖSTOMOJI DALIS.....	4
2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas	4
2.2. Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2021 metų II pusmetyje vertinimas	4
3. Vidaus kontrolės vertinimas	11
III SKYRIUS	11
IŠVADOS.....	11
IV. SKYRIUS.....	11
REKOMENDACIJOS	11

I SKYRIUS ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito motyvai

Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos 2021 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditas atliktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo reikalavimus ir 2022 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2022 m. lapkričio 7 d., baigtas 2022 m. gruodžio 29 d., tačiau jo vykdymas buvo sustabdytas 2022 m. lapkričio 28 d. – gruodžio 2 d. dėl vyr. vidaus auditorės Oksanos Cukanovos kasmetinių atostogų, 2022 m. lapkričio 16 – 25 d. ir 2022 m. gruodžio 5 – 14 d. dėl vykdytų vidaus auditų kituose audituotose subjektuose.

1.3. Vidaus audito apimtis

Vidaus auditas apima 2019 m. gruodžio 6 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1752 patvirtintame Šiaulių miesto savivaldybės administracinės naštos mažinimo 2019 – 2021 m. (krypčių) priemonių plane (toliau – Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių planas) numatytų priemonių įgyvendinimo 2021 m. II pusmetyje vertinimą.

1.4. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą 2021 m. II pusmetyje ir vidaus kontrolės veikimą audituotoje srityje.

1.5. Vidaus audito metodai

Atsižvelgus į vidaus audito tikslą ir siekiant gauti pakankamų, patikimų ir tinkamų vidaus audito įrodymų, buvo taikyti šie vidaus audito metodai:

- Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų (Savivaldybės administracijos padalinių) pateiktos informacijos ir dokumentų, susijusių su minėtame plane nurodytų priemonių įgyvendinimu 2021 m. II pusmetyje peržiūra ir vertinimas.

- pokalbiai, paklausimai (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai).
- analitinės procedūros.

Atlikdami vidaus auditą darėme prielaidą, kad Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane nurodyti vykdytojai (Savivaldybės administracijos padaliniai) pateikė visą su vidaus audito tikslu susijusią informaciją ir dokumentus, kurie yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.

Vertinome tik peržiūrėtus dokumentus, todėl vidaus audito ataskaitoje pateikti tik vidaus audito metu nustatyti dalykai.

1.6. Vertinimo kriterijai

Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2021 m. II pusmetyje.

1.7. Vidaus audito vykdytojai

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyr. vidaus auditorė Oksana Cukanova.

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuomet mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus¹. Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais, vertina kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės².

Vykdamas Įstatymo reikalavimus ir 2022 m. Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą Nr. 3, buvo atliktas Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2021 m. II pusmetyje vertinimas.

2.2. Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2021 metų II pusmetyje vertinimas

Vidaus audito metu, vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą Savivaldybės administracijoje, nustatyta, kad siekiant užtikrinti tinkamą Įstatymo nuostatų laikymąsi, 2019 m. gruodžio 6 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1752 buvo patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 metais kryptinių (priemonių) planas, kuriame buvo numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių įvykdymo terminas (2019-2021 m.), vertinimo rodikliai ir atsakingi vykdytojai (Savivaldybės administracijos padaliniai). Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plano 2.1 p. Savivaldybės administracijos padaliniai buvo įpareigoti kasmet iki liepos 10 d. ir iki sausio 10 d. Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

Peržiūrėjus ir įvertinus Savivaldybės administracijos padalinių pateiktą informaciją, nustatyta, kad per 2021 m. II pusmetį buvo įgyvendintos septynios iš aštuonių Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane numatytų įgyvendinti priemonių.

Detalesnė informacija apie Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane numatytas priemones ir jų įgyvendinimą 2021 m. II pusmetyje pateikta žemiau esančioje lentelėje.

¹ Įstatymas, 6 str. 1 d.

² Įstatymas, 7 str. 3 d.

**Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas
2021 m. II pusmetyje**

Eil. Nr. *	Priemonės pavadinimas	Priemonę įgyvendinęs Savivaldybės administracijos padalinys	Vertinimo rodiklis	Priemonės įgyvendinimo aprašymas
1.1.	Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas.	Miesto koordinavimo skyrius	Teisės aktų projektų skaičius	Atlikus Savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 25 d. sprendimo Nr. T-53 „Dėl draudimo rūkyti Šiaulių miesto viešosiose vietose“ ir 2013 m. gegužės 30 d. Savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-122 „Dėl draudimo rūkyti Šiaulių miesto viešosiose vietose“ (toliau – Sprendimas Nr. T-122), draudžiančių rūkymą Šiaulių miesto viešose vietose, analizę bei nustatčius juose reglamentuotų nuostatų dubliavimąsi, 2021 m. liepos 1 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-341 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T-122 „Dėl draudimo rūkyti Šiaulių miesto viešosiose vietose“ pripažinimo netekusiu galios“ Sprendimas Nr. T-122 pripažintas netekusiu galios bei parengtas ir 2021 m. lapkričio 4 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-436 „Dėl draudimo rūkyti Šiaulių miesto viešose vietose“ pakeitimo“ patvirtintas Rūkymo vietų nustatymo ir įrengimo tvarkos aprašas, kuriame eliminuoti besidubliuojantys ir neaktualūs įpareigojimai tikslinei grupei.
		Sveikatos skyrius		Išanalizuotas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. A-1386 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo ir sutarties formos patvirtinimo“ patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašas ir sutarties formos, kuris Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-2132 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo konkurso nuostatų ir sutarties formos patvirtinimo“ buvo panaikintas bei patvirtinti nauji Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo konkurso nuostatai su visais priedais ir Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo sveikatinimo projektui įgyvendinti sutarties forma su visais priedais.

1.2.	Savivaldybės administracijos veiklos procesų ar procedūrų teikiant viešąsias ir administracines paslaugas tyrimas ir optimizavimas	Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris	Optimizuoti Savivaldybės administracijos veiklos procesai ar procedūros	<p>Siekiant pašalinti nekokybiškai aprašytų paslaugų padarinius, o klientui užtikrinti galimybę įvertinti viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę, teikiamų paslaugų vadovai, vadovaudamiesi Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo mėn. 29 d. įsakymu Nr. A-1587 „Dėl viešųjų ir administracinių paslaugų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atliko nuolatinę paslaugos stebėseną ir pasirinktu periodiškumu (bet ne rečiau nei kartą per ketvirtį) stebėjo teikiamų paslaugų, už kurių vykdymą atsako, procesus. Minėtų procesų stebėjimo metu paslaugų vadovai analizavo iš visų šaltinių gautus paslaugų teikimo duomenis, klientų atsiliepimus ir įvertinimus, kuriuos pasibaigus kalendoriniams metams pateikė Bendrųjų reikalų skyriui. Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, Savivaldybės internetinėje svetainėje atnaujinta Administracijos padalinių informacija, susijusi su asmenų aptarnavimu ir paslaugų teikimu. Pritaikyta vienoda administracinių paslaugų aprašymo forma, kurioje pateikiama išsami trumpa informacija apie teikiamą paslaugą. Informacija atnaujinta atsižvelgiant į Savivaldybės darbuotojų kaitą bei paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimus.</p> <p>Iš viso per 2021 m. II pusmetį parengta ir atnaujinta 170 paslaugų aprašymų. Atsižvelgus į Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyrio teikiamų paslaugų procesų peržiūros rezultatus, buvo supaprastintas paslaugos „Pažymos, patvirtinančios šeimos sudėtį, išdavimas“ aprašymas, atsisakyta neaktualių teisės aktų, platformoje mano.siauliai įdiegta elektroninė paslauga.</p>
		Socialinių paslaugų skyrius		<p>Optimizuojant veiklos procesus, informacija socialinių paslaugų klausimais teikiama trumpuoju telefono Nr. 1863 (paspaudus mygtuką 4), nurodomi kompetentingų nagrinėti ir spręsti rūpimus klausimus valstybės tarnautojų ir darbuotojų bei paslaugas teikiančių įstaigų atsakingų darbuotojų kontaktai, darbo (priėmimo) laikas bei kita asmens prašoma informacija.</p> <p>Informacija dėl asmenų prašyme nurodytų paslaugų gavimo ir priimtų sprendimų, teikiama jų prašyme nurodytu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ir jiems atvykus į Socialinių paslaugų skyrių).</p>
1.3.	Skatinti asmenis atlikti informacinio išsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis priemonėmis.	Rėkyvos seniūnija	Informacinio išsipareigojimo veiksmų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis skaičius	<p>2021 m. II pusmetyje iš viso gauti 6 pranešimai dėl neprižiūrimų žemės sklypų, galimai taršių medžiagų patekimo į Rėkyvos ežerą, atliekų tvarkymo ir želdinių priežiūros klausimais.</p>
		Miesto koordinavimo skyrius		<p>Iš viso per 2021 m. II pusmetį el. paštu 1863@siauliai.lt buvo gauta 1060 vnt. pranešimų ir paklausimų, per platformą „Tvarkau miestą“ buvo gauta 744 vnt. pranešimų ir paklausimų.</p> <p>Naudojantis el. priemonėmis (el. paštu) fiziniai ir juridiniai asmenys pateikė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 prieštaravimų dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose; • 201 pranešimą dėl informacijos apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus.

			<p>Ekonomikos ir investicijų skyrius</p> <p>Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius</p> <p>Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius</p> <p>Socialinių paslaugų skyrius</p> <p>Miesto ūkio ir aplinkos skyrius</p>		<p>Per 2021 m. II pusmetį išduoti 227 el. parašu pasirašyti leidimai prekiauti (teikti paslaugas) Šiaulių miesto viešosiose vietose, 81 licencija (t. y. licencijai prilyginamas išrašas iš Licencijų informacinės sistemos) išsiųsta el. paštu.</p> <p>Per 2021 metų II pusmetį elektroniniu paštu gauti 111 prašymų pažymoms apie gautas pajamas išduoti.</p> <p>Per 2021 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis pateikti 568 raštai, kuriuose be pagrindinės informacijos, adresatai raginami dokumentus ir kitą prašomą informaciją teikti el. paštu ar kitomis el. priemonėmis. Visais skyriaus vykdomos veiklos klausimais (tiek iš fizinių, tiek juridinių asmenų) 99 proc. raštų, skundų ir kitų pranešimų buvo gauti el. priemonėmis.</p> <p>Per 2021 metų II pusmetį:</p> <p>1) elektroninėmis ryšio priemonėmis gauta 10 prašymų socialinėms paslaugoms gauti.</p> <p>2) sprendimai dėl socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo prašymus pateikusioms įstaigoms siunčiami naudojantis E. pristatymo sistema arba elektroniniu paštu, nurodytu įstaigų prašymuose (atsisakyta popierinių dokumentų siuntimo paštu, nebespausdinami minėtais klausimais parengti Administracijos direktoriaus įsakymai).</p> <p>Per 2021 m. II pusmetį E. pristatymo būdu gauta 82, el. paštu - 1350 prašymų ir pranešimų, susijusių su želdiniais, ženklų pastatymu, pėsčiųjų perėjų įrengimu, šaligatvių ir kitų teritorijų sutvarkymu; teikiamos ataskaitos bei informacija apie planuojamus darbus.</p>
1.4.	Plėtoti elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines technologijas.	elektronines naudojant informacines	<p>Miesto koordinavimo skyrius</p> <p>Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris</p>	Didėjantis e. paslaugų skaičius	<p>Per 2021 m. II pusmetį E-paslaugos manosiauliai.lt buvo papildytos 3 paslaugomis, kurios suteikia galimybę el. būdu pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prieštaravimą dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose, • Pranešimą „Dėl informacijos apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus“; • Pranešimą „Dėl draudimo rūkyti daugiabučių namų balkonuose, terasose ir lodžijose pažeidimo“. <p>1. Atlikta ne elektroniniu būdu teikiamų paslaugų inventorizacija ir 2021 m. II pusmetyje platformoje mano.siauliai.lt įdiegta, paviestina ir el. būdu pradėta teikti 71 paslauga.</p> <p>2. VĮ Registrų centro savitarroje įdiegta Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema (MGVDIS), kurioje praplėstas ir supaprastintas elektroniniu būdu teikiamų gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugų skaičius. (2021 m. II pusmetyje el. būdu suteiktos 4 352 paslaugos).</p> <p>3. Savivaldybės interneto svetainėje nuo 2021 m. spalio 1 d. įdiegtas Tawk.To įskiepis (gyvojo aptarnavimo pokalbio langas), leidžiantis svetainės lankytojus</p>

				konsultuoti realiu laiku (2021 m. spalio 1- gruodžio 31 d. laikotarpiu gauti 1 126 paklausimai).
		Socialinių paslaugų skyrius		Per 2021 metų II pusmetį 2 proc. padidėjo pateiktų/išsiųstų dokumentų skaičius per e. pristatymą (2021 m. I pusmetyje pateikta/išsiųsta – 432 dokumentai, 2022 m. II pusmetyje - 443).
		Sveikatos skyrius		Suteikta galimybė fiziniams ir juridiniams asmenims Savivaldybės internetinėje svetainėje www.siauliai.lt gauti informaciją apie vakcinavimo vietas ir tvarką Šiaulių mieste.
		Civilinės metrikacijos skyrius		2021 metų II pusmetį elektroninėmis priemonėmis įvykdyti 943 prašymai dėl civilinės būklės aktų įrašų registravimo.
1.5.	Šiaulių miesto savivaldybės priimamų teisės aktų projektų analizė jų derinimo metu ir administracinės naštos įvertinimas ūkio subjektams.	Ekonomikos ir investicijų skyrius	Teisės aktų projektų administracinės naštos ūkio subjektams apskaičiavimo ataskaitų skaičius	Rengiant įsakymo „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. A-936 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių ir įstaigų darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio apskaičiavimo ir ataskaitos „Žinios apie darbuotojų darbo užmokestį“ pildymo ir teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimą (2021-09-16 Nr. A-1515), atliktas administracinės naštos mažinimo skaičiavimas.
1.6.	Vykdomų viešojo pirkimo procedūrų optimizavimas kiek tai leidžiama pagal galiojančius teisės aktus.	-	Sutrumpėjęs viešųjų pirkimų procedūrinių etapų skaičius	-
1.7.	Vidaus veiklos procesų ir procedūrų supaprastinimas ir optimizavimas	Socialinių paslaugų skyrius	Optimizuotų vidaus procedūrų ir procesų skaičius	Paslaugos teikėjui sudaryta galimybė dokumentus socialinės priežiūros paslaugų akreditacijai pateikti priimtinais būdais (pasirenkant iš 4 pateiktų būdų): <ul style="list-style-type: none"> • per E. pristatymo sistemą; • elektroniniu laišku socialines.paslaugos@siauliai.lt PDF formatu; • paštu, per pašto kurjerį; • pristatyti Socialinių paslaugų skyriui.
		Miesto koordinavimo skyrius		Automatizavus ir patobulinus Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių naudojamą Administracinių nusižengimų informacinę sistemą, optimizuotas administracinių nusižengimų fiksavimo procesas.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius		Parengta ir Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties tipinė forma.
		Apskaitos skyrius		Optimizuoti 2 vidaus procesai, atsisakant popierinių dokumentų pateikimo: <ul style="list-style-type: none"> • atsisakyta Darbo laiko apskaitos žiniaraščių popierinių dokumentų, dokumentai teikiami per DVS Avilys; • atsisakyta Atsargų nurašymo aktų popierinių dokumentų, atsargų nurašymo aktai

				derinami, pasirašomi ir registruojami DVS Avilys.
1.8.	Plėtoti tarpinstitucinį keitimąsi duomenimis ir informacija.	Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius	Keitimosi duomenimis ir informacija procesų skaičius	1. Per 2021 m. II pusmetį mokymo įstaigos ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos 260 paraiškų lėšų mokinių nemokamam maitinimui gauti pateikė per E-pristatymą, 27 paraiškas - elektroniniu paštu. 2. 2021 m. II pusmetyje buvo gautos 216 formų, susijusių su išmokų vaikui skyrimu iš kurių 199 buvo pateiktos per elektroninės socialinės apsaugos mainų programą (toliau – EESSI), 17 gautos paštu. Išsiųsta 234 formos, iš kurių 228 pateiktos per EESSI, 6 išsiųstos paštu.
		Socialinių paslaugų skyrius		Tarpinstitucinis keitimasis duomenimis ir informacija buvo vykdomas su šiomis institucijomis: VSDFV (Sodra), Socialinių paslaugų priežiūros departamentu, Neįgaliųjų reikalų departamentu, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybomis, Teismais, Statistikos departamentu. Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su minėtoms institucijoms buvo keičiamasi 705 kartus.
		Miesto koordinavimo skyrius		Per 2021 m. II pusmetį buvo keistasi informacija su kitomis institucijomis 267 kartų: • Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatui perduota 48 raštai dėl vaizdo įrašų perdavimo, 28 raštai dėl asmenų, esančių izoliacijoje, perdavimo ir 25 pranešimai kitais klausimais, iš viso – 101 vnt.; • Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai - 5 pranešimai; • Šiaulių apylinkės teismo Šiaulių rūmams – 2 raštai; • LR Aplinkos ministerijos Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentui – 1 raštas; • Miesto aplinkos priežiūros paslaugas teikiančioms įmonėms ir tarnyboms – 157 pranešimai.
		Bendrujų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris		2021 m. II pusmetyje pasirašytos ir/ar atnaujintos šios duomenų pasikeitimo sutartys: • 2021 m. spalio 7 d. su VĮ Registrų centru pasirašyta Juridinių asmenų registro duomenų teikimo sutartis Nr. SŽ-1188; • 2021 m. spalio 22 d. su VĮ Registrų centru pasirašyta Nekilnojamojo turto registro duomenų teikimo sutartis Nr. SŽ-1316; • 2021 m. lapkričio 5 d. su VĮ Registrų centru pasirašyta Duomenų teikimo iš Testamentų registro sutartis Nr. SŽ-1359.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius		Su skyriaus veikla susijusi informacija iš VĮ Registrų centras gaunama tiesiogiai prisijungiant prie Registrų centro savitarnos.
		Sveikatos skyrius		Įgyvendinant Covid-19 valdymo priemones vykdytas ir plėtotas tarpinstitucinis keitimasis duomenimis ir informacija su šiomis institucijomis: • Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM); • Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Šiaulių departamentu;

		<ul style="list-style-type: none">• VšĮ Respublikine Šiaulių ligonine;• Nacionaline visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija;• visomis Šiaulių miesto sveikatos priežiūros įstaigomis, kitomis savivaldybėmis ir jų teritorijoje esančiomis stacionarinėmis sveikatos priežiūros įstaigomis.
--	--	--

* 2019-12-06 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1752 patvirtintame Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane nurodytas eil. Nr. **Šaltinis:** 2019-12-06 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1752 patvirtintas administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių planas; Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų elektroninėmis priemonėmis pateikta informacija ir dokumentai dėl 2021 metais II pusmetį įgyvendintų priemonių.

Apibendrinus lentelėje pateiktus duomenis, nustatyta, kad viena Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane numatyta įgyvendinti priemonė (1.6. „*Vykdomų viešojo pirkimo procedūrų optimizavimas kiek tai leidžiama pagal galiojančius teisės aktus*“) Savivaldybės administracijos padalinių 2021 metais II pusmetį nebuvo įgyvendinta.

Tačiau įvertinus tai, kad minėtame plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas apima trejų (2019–2021 m.) metų laikotarpį, priemonė „1.6. *Vykdomų viešojo pirkimo procedūrų optimizavimas kiek tai leidžiama pagal galiojančius teisės aktus*“ ankstesniais minėto plano galiojimo laikotarpiais buvo įgyvendinta, o konkretus priemonių įgyvendinimo periodiškumas šiame plane nėra nurodytas, galima teigti, kad visos minėtame plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2019-2021 m. buvo įgyvendintos.

3. Vidaus kontrolės vertinimas

Vidaus audito metu nustatyta, kad visa rizika administracinės naštos mažinimo srityje nustatyta, tačiau yra vidaus kontrolės trūkumų, nes 2021 m. II pusmetyje neįgyvendinta viena Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane numatyta priemonė. Nesant akivaizdžių vidaus kontrolės trūkumų, nes įvertinus tai, kad viena 2021 m. II pusmetyje neįgyvendintą priemonė (1.6. „*Vykdomų viešojo pirkimo procedūrų optimizavimas kiek tai leidžiama pagal galiojančius teisės aktus*“) minėto plano galiojimo laikotarpiu Savivaldybės administracijoje buvo įgyvendinama, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

Atsižvelgus į tai, kad 2022 m. Savivaldybės administracijoje galioja Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. A-2085 patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais kryptių (priemonių) planas, kuriame numatytos minėtam laikotarpiui aktualios administracinės naštos mažinimo priemonės, rekomendacijos dėl 2021 m. II pusmetyje neįgyvendintos 1.6 priemonės įgyvendinimo neteikiamos.

III SKYRIUS IŠVADOS

1. Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane numatytos priemonės 2021 m. II pusmetyje įgyvendintos 87,5 proc.
2. Savivaldybės administracijos padalinių 2021 m. II pusmetyje neįgyvendinta viena („1.6. *Vykdomų viešojo pirkimo procedūrų optimizavimas kiek tai leidžiama pagal galiojančius teisės aktus*“) Administracinės naštos mažinimo 2019–2021 m. priemonių plane numatyta priemonė.
3. Nesant akivaizdžių vidaus kontrolės trūkumų, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

IV. SKYRIUS REKOMENDACIJOS

Įvertinus tai, kad 2022 m. Savivaldybės administracijoje galioja Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais kryptių (priemonių) planas, kuriame numatytos minėtam laikotarpiui aktualios administracinės naštos mažinimo priemonės bei jų įgyvendinimas, rekomendacijos dėl 2021 m. II pusmetyje neįgyvendintos 1.6 priemonės įgyvendinimo neteikiamos.

Vyr. vidaus auditorė, pavaduojanti
Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

Oksana Cukanova

Vyr. vidaus auditorė

Oksana Cukanova